

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2022-2023

**C.E.I.P. NUESTRA SEÑORA
DE GRACIA
VILLAMANRIQUE**

INDICE.

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS GENERALES	5
3. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES	6
4. FORMACIÓN: LAS LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.....	35
5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES.....	37
6. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.	61
7. PRESUPUESTO.	64
8. EVALUACIÓN.	65
9. ACTA DE PRESENTACIÓN CONSEJO ESCOLAR.	67

1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y la Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, la Programación General anual de nuestro centro para el curso 2022/2023 se ajusta y concreta en los siguientes criterios:

- recoge los aspectos relativos a la organización y el funcionamiento del centro.
- recoge la planificación y los principios orientadores de la actividad docente, los objetivos y actuaciones, etc.
- garantiza el desarrollo coordinado de todos los proyectos, planes, actividades educativas... del mismo, así como el correcto ejercicio de las competencias de los diferentes órganos de gobierno y de coordinación docente,
- concreta y desarrolla los principios recogidos en nuestro Proyecto Educativo, ajustado a criterios de rigor, sencillez y utilidad.
- promueve la participación de todos los sectores de la comunidad educativa.

Esta PGA ha sido elaborada por la Directora (equipo unipersonal) con la participación del profesorado a través del Claustro, recogiendo las aportaciones de los restantes componentes de la comunidad educativa a través de los órganos de participación (AMPA y Consejo Escolar) y las propuestas de mejora recogidas en los siguientes documentos:

- Conclusiones de la Memoria del curso pasado.
- Resultados obtenidos de la Evaluación Interna.
- Valoración de los resultados de la evaluación del alumnado y de la propia actividad docente.
- Consideraciones y propuestas de los órganos de coordinación docente: CCP, equipos de ciclos e interciclos, equipos docentes.
- Y de la coordinación con otros centros (Transición entre etapas), otras instituciones y organismos.
- Memoria del Equipo de Orientación.
- Propuestas de AMPA y familias.
- Propuestas del Consejo Escolar del Centro.

Tras la recogida de dichas propuestas de mejora nos marcamos una serie de objetivos, con el fin de mejorar el éxito escolar:

- Coordinar las competencias, contenidos y metodología entre los diferentes ciclos y niveles (coordinación internivelares e interciclos).
- Solicitar el prepara-T: Plan de éxito educativo y prevención de abandono educativo temprano.

- Seguir animando a las familias al uso y manejo de la plataforma EducamosCLM para cualquier trámite relativo a la educación de sus hijos, así como al intercambio de información con maestros y centro.
- Insistir en la disciplina del alumnado.
- Seguir difundiendo a padres y alumnos las Normas de Convivencia, así como las sanciones y protocolo de actuación cuando no se cumplan.
- Adquirir los recursos que vayan siendo necesarios, tanto para el profesor como para los alumnos.
- Considerar prioritarias las actividades y funcionamiento de la Biblioteca (su decoración o temática, préstamos, concursos, lecturas tutorizadas...) incluidas en el nuevo plan de lectura que se está elaborando.
- Formación y uso entre alumnado y profesorado de la plataforma LeemosCLM.
- Continuar con la formación en la metodología ABP y la puesta en marcha de un nuevo proyecto de trabajo para el segundo y tercer trimestre a nivel centro.
- Formación específica en herramientas, aplicaciones y recursos digitales prácticos para la puesta en práctica en las aulas dando respuestas a las diferentes actuaciones del plan digital de centro.
- Coordinación entre el profesorado de la escuela infantil y el 2º ciclo de educación infantil para mejorar el tránsito de estos dos niveles.
- Retomar la relación e intercambio de actividades, cartas, vídeos, mensajes...con la residencia de ancianos de la localidad y la casa tutelada.
- Celebrar el día de la familia (15 de mayo) en lugar de celebrar el día del padre y el día de la madre, como días separados.
- Programar en todos los cursos descansos activos durante la jornada de la mañana.
- Retomar la escuela de padres.
- Insistir en la disciplina del alumnado, aprovechando una de las sesiones de las dos de proyecto de centro, para darle continuidad al trabajo iniciado el curso pasado de resolución de conflictos, dinámicas de grupo, profundización en el ámbito emocional de nuestro alumnado, etc.

En nuestra PGA, en resumen, pretendemos reflexionar sobre nuestra práctica docente, los resultados obtenidos, identificar dificultades y plantear soluciones para optimizar los procesos de enseñanza y aprendizaje, en base a los ejes prioritarios marcados. Así como realizar una adaptación coherente, razonable y práctica de dichos procesos.

La Programación general anual será de obligado cumplimiento para todos los miembros de la comunidad escolar.

Y por último, destacar que, en el presente curso escolar, tras la entrada en vigor de la nueva ley educativa (LOMLOE) el 19 de enero de 2021, y siguiendo el calendario previsto en la misma, se aplicará lo establecido en lo que compete a nuestro centro y en referencia a la adecuación de las Programaciones didácticas a

los Decretos de currículo de Castilla la Mancha en Educación Infantil y en los niveles de 1º, 3º y 5º de Primaria.

2. OBJETIVOS GENERALES

Para el presente curso, el Claustro propone los siguientes objetivos comunes para todo el Centro y para todos los niveles, en torno a los cuales girarán muchos de los contenidos y de las actividades complementarias programadas en las aulas.

Estos objetivos son:

A) PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

1. Elaboración de programaciones didácticas.
2. Programar y llevar a la práctica un programa de acción tutorial inicial.
3. Fijar y consolidar los acuerdos tomados en la coordinación entre EI y primer ciclo de EP, para su inclusión en las programaciones, UUDD y respuesta metodológica.
4. Utilizar el centro de interés globalizador e interdisciplinar de un Proyecto de trabajo, en las actividades y como método globalizado en todo el centro.
5. Mejorar las técnicas y hábitos de estudio.
6. Plan de lectura

B) INCLUSIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

7. Establecer actuaciones generales de inclusión y orientación educativa, atención a la diversidad y medidas de prevención de las dificultades de aprendizaje, con la finalidad de mejorar el éxito escolar
8. Promover actuaciones para la mejora de los recursos de la atención a la diversidad.

C) ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

9. Promover la participación de la Comunidad Educativa
10. Mantener el buen clima de convivencia en el Centro.
11. Promover un clima de coordinación entre todo el profesorado para que el trabajo común favorezca a los buenos resultados en el alumnado.
12. Retomar la escuela de padres.
13. Continuar el Programa de Mediación escolar.

D) ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

14. Mejorar y sistematizar la coordinación entre etapas y niveles, así como poner en práctica y concretar los acuerdos del plan de transición entre etapas primaria-secundaria.
15. Poner en práctica acciones para la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar en el centro

16. Mantener la coordinación con otros centros y entidades sin ánimo de lucro que atienden a alumnado en situaciones de aprendizaje fuera del ámbito escolar, riesgo familiar y/o social

E) PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO: FORMACIÓN E INNOVACIÓN

17. Mantener en funcionamiento el plan de emergencia del centro y realizar el simulacro correspondiente al presente curso escolar.
18. Elaborar un Plan de Formación en el Centro en función de las necesidades detectadas
19. Continuar en el centro con Programas de Educación emocional
20. Continuar el programa metodológico y de innovación educativa, basado en proyectos: "El circo".
21. Resumen de las acciones del Plan digital del centro, curso 2022/23

F) OTROS OBJETIVOS PROPUESTOS POR EL CENTRO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

22. Revisar y actualizar el PEC
23. Elaborar programas de nutrición y hábitos de vida saludables.
24. Mejorar las instalaciones y recursos educativos del centro

3. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES

En este apartado se desarrollan de una forma más detallada las actuaciones previstas para la consecución de los objetivos propuestos por el centro, así como los/las responsables, la temporalización y su diferente evaluación por cada uno de los ámbitos antes descritos:

A) PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

1. ELABORACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE ACUERDO A LA LEY 3/2020, DE 29 DE DICIEMBRE DE 2021 (LOMLOE)

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Seguir los esquemas y Decretos de currículo de CLM, atendiendo a: - Introducción sobre las características del área. - Secuencia y temporalización de los saberes básicos. - Criterios de evaluación en relación con las	Plazos establecidos por la Admon.	Todo el profesorado.	Propias programaciones.	Seguimiento de la concreción en el aula, sesiones de evaluación trimestrales y memoria final.

<p>competencias específicas y saberes básicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos e instrumentos variados para la evaluación de los aprendizajes del alumnado. - Criterios de calificación. - Orientaciones metodológicas, didácticas y organizativas. - Materiales curriculares y recursos didácticos. - Actividades complementarias. - Perfiles de salida. - Concretar tareas (situaciones de aprendizaje), estrategias y técnicas en la metodología. - Rúbricas para determinar el grado de adquisición de los descriptores operativos de las competencias clave que han sido definidas en el perfil de salida. - Participación del alumno. 				
Establecer modelos comunes para todo el profesorado y todo el centro.	Inicio de curso.	Todo el profesorado.	Plantillas.	Registros de evaluación.
Aprobar en Claustro.	Octubre- Noviembre.	Claustro.	Orden del día.	

2. PROGRAMAR Y LLEVAR A LA PRÁCTICA UN PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL INICIAL.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realizar una evaluación inicial de todo el alumnado con el fin	Inicio de curso.	Todo el profesorado.	Propias pruebas.	Análisis de la evaluación.

de hacer un diagnóstico del estado y situación individual, en aspectos emocionales, curriculares, de aprendizaje, competencias, etc.				
Programar todas aquellas acciones que se estimen necesarias para paliar las brechas individuales, las carencias de los alumnos en todos los ámbitos de su desarrollo.	Inicio de curso y durante todo el curso	Todo el profesorado.	Propias pruebas.	Registros de evaluación.

3. FIJAR Y CONSOLIDAR LOS ACUERDOS TOMADOS EN LA COORDINACIÓN ENTRE EI Y PRIMER CICLO DE EP, PARA SU INCLUSIÓN EN LAS PROGRAMACIONES, UDD Y RESPUESTA METODOLÓGICA.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>HÁBITOS DE TRABAJO:</p> <p>En Educación Infantil,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reforzar la atención, escucha, respetar el turno de palabra,... - Reforzar la atención. - Aumentar tiempos de trabajo en mesa y el trabajo en silencio. - Reducir el tiempo de juego en EI5a, NO DE ASAMBLEAS. <p>En 1º y 2º de Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hacer asambleas. - Tratar la secuenciación de la jornada en las mismas. 	Todo el curso	Equipo de educación infantil y primer ciclo de primaria.	Metodológicos.	Coordinación entre ambos ciclos. Grado de cumplimiento de acuerdos tomados.

<p>LENGUA CASTELLANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priorizar la conciencia fonológica. - Trabajar la discriminación auditiva y visual desde 3 años como base de lectoescritura. - Introducir minúsculas en E15a, priorizando las mayúsculas. - Desarrollar y estimular la expresión oral en ambas etapas. - Realizar exposiciones orales sobre temas de su interés. - Despertar el hábito lectoescritor, - Misma grafía y pauta en final de E15a que al inicio de 1º EP. 	Inicio de curso y durante todo el curso	Equipos de EI y primer ciclo de EP.	Metodológicos. Programaciones Y UDD.	Coordinación entre ambos ciclos. Grado de cumplimiento de acuerdos tomados.
<p>MATEMÁTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ABN en Educación Infantil. - Continuidad con metodología manipulativa matemática en 1º y 2º. - Continuidad en el trabajo de la numeración: más manipulativo en Infantil y más en papel en 1º y 2º. 	Todo el curso.	Equipos de EI y primer ciclo de EP.	Metodológicos.	Coordinación entre ambos ciclos. Grado de cumplimiento de acuerdos tomados.
<p>ASPECTOS ORGANIZATIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informes de fin de etapa en 5 años como base y punto 	Final de curso.	Profesorado de 5 años y orientador.	Informes.	Resultados en el rendimiento del alumnado.

de partida para Primaria.				
---------------------------	--	--	--	--

4. **UTILIZAR EL CENTRO DE INTERÉS GLOBALIZADOR E INTERDISCIPLINAR DE UN PROYECTO DE TRABAJO “EL CIRCO”, EN LAS ACTIVIDADES Y COMO MÉTODO GLOBALIZADO EN TODO EL CENTRO.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Impregnar todas las actividades generales de centro con esta temática.	Segundo y tercer trimestre.	Comunidad educativa.	Proyecto de trabajo.	Valoración del proyecto.
Nombrar un equipo de coordinación que de coherencia y unifique actividades, contenidos, secuenciación,...	Todo el curso.	Equipo de coordinación.	Personales.	Registros.
Diseñar y planificar actividades de aula, basadas en el proyecto “EL CIRCO”. Todo el centro ejes comunes, secuenciar y graduar los contenidos a todos los niveles de Infantil y Primaria,...	Todo el curso.	Comunidad educativa.	Proyecto de trabajo.	Valoración del proyecto,

5. **MEJORAR LAS TÉCNICAS Y HÁBITOS DE ESTUDIO DEL ALUMNADO.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Trabajar y profundizar en la elaboración de resúmenes, mapas conceptuales, esquemas, tablas doble entrada, extraer	Todo el curso.	Todo el profesorado.	Unidades didácticas.	Registro de tareas del alumnado.

tema e ideas principales de textos,... sin olvidar utilizar estas mismas técnicas con los ACNEE y ACNEAES.				
Fomentar estrategias para el estudio: planificar el tiempo, prioridad, espacios, etc. Tareas para casa (sin sobrecarga), generando hábitos de estudio, priorizando más la calidad que la cantidad. Tener en cuenta la tarea de los diferentes especialistas.	Todo el curso	Todo el profesorado.	Unidades didácticas.	Seguimiento sobre las tareas realizadas en casa.

6. FOMENTAR EL HÁBITO LECTOR A TRAVÉS DEL PLAN DE LECTURA.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Organizar los préstamos de libros (Biblioteca de centro)	Durante todo el curso	Responsable de Biblioteca	Programa Abies y fondos de Biblioteca	Materiales y actividades desarrolladas.
Organizar los préstamos de libros (Bibliotecas de aula)	Durante todo el curso	Tutores	Fichas y registros.	Registros.
Ambientar la Biblioteca del centro en torno a una temática.	Segundo y Tercer trimestre.	Tutores. Responsable de Biblioteca.	Materiales elaborados por los alumnos y profesorado.	Proyecto desarrollado.

			Recursos necesarios de ambientación.	
Favorecer el gusto por la lectura desde las bibliotecas centro-aula.	Durante todo el curso	Claustro.	Material de Biblioteca de aula y Biblioteca de centro	Actividades desarrolladas.
Hacer actividades de animación a la lectura: Tertulias dialógicas, encuentro con autores, cuentacuentos...	Durante todo el curso	Tutores	Recursos de biblioteca y actividades	Actividades desarrolladas
Informar al alumnado de las novedades bibliográficas que se vayan adquiriendo para la biblioteca del centro.	Todo el curso.	Responsable de Biblioteca.	Ejemplares nuevos.	Registros novedades.
Poner en marcha la Bibliopatio.	Todo el curso.	Profesorado de guardia en patio.	Libros, cuentos, juegos de mesa.	Memoria final.

B) INCLUSIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

7. ESTABLECER ACTUACIONES GENERALES DE INCLUSIÓN Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA, ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EL ÉXITO ESCOLAR

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Apoyo de PT y AL	Todo el curso	PT y AL: intervención directa O: Asesoramiento Maestros: Intervención coordinada y colaborativa.	CONTINUA EN LAS SESIONES DE COORDINACIÓN TRIMESTRAL FINAL
Refuerzo educativo	Todo el curso	Maestros disponibles.	TRIMESTRAL FINAL
Planes de refuerzo del alumnado con áreas suspensas.	Todo el curso.	Tutor/a o maestro especialista de la materia con el	TRIMESTRAL FINAL

		asesoramiento del EOA.	
Elaboración y desarrollo de PT	Programación a inicios de cada trimestre. Seguimiento continuo. Evaluación: al final de cada trimestre	O: Asesoramiento, coordinación y seguimiento. PT y AL: Colaboración y participación en su desarrollo. Tutor/a o maestro especialista: elaboración y desarrollo coordinado, evaluación.	TRIMESTRAL FINAL
Programas específicos e individuales dirigidos al tratamiento de dificultades concretas: -Lectoescritura -Dificultades atencionales -Habilidades socio-emocionales Etc.	Preferentemente en el 1º trimestre. Todo el curso según necesidad.	O: evaluación, elaboración y asesoramiento PT y maestros: intervención directa, desarrollo coordinado.	TRIMESTRAL FINAL
Evaluaciones psicopedagógicas	Sept/Octubre: detección de casos nuevos y casos a revisar Nov-febrero: evaluación y comunicación d resultados Enero-febrero: dictámenes en caso necesario.	Orientador.	FINAL
Asesoramiento y colaboración en actuaciones relacionadas con absentismo escolar.	Según necesidad	Orientador en colaboración con tutores y equipo directivo.	FINAL

Elaboración de materiales didácticos.	Según necesidad	PT, AL, Tutores, orientador.	TRIMESTRAL FINAL
---------------------------------------	-----------------	------------------------------	---------------------

El Equipo de Orientación y Apoyo está formado por:

- La **especialista en Audición y Lenguaje (AL)** es **Isabel Villar Pacheco**, cuya plaza tiene carácter definitivo, y es itinerante con dos centros más: Torre de Juan Abad y Cózar. Está adscrita al C.E.I.P. Francisco de Quevedo de Torre de Juan Abad. Asiste a nuestro centro un día y medio a la semana (lunes, desde el recreo y jueves entero). El presente curso dicha especialista atenderá a los siguientes alumnos:

El 4 años	A.S.H.	Dificultades en la comunicación y el lenguaje, habilidades sociales y emocionales.	2 sesiones
El 5 años	M.F.A	Dificultades en el habla: múltiples dislalias.	2 sesiones
1ºEP	O.J.G	Dificultades en el habla.	2 sesiones
2º EP	E.G.B	Dificultades de aprendizaje de lectoescritura y retraso en el desarrollo del lenguaje. Dificultades atencionales y con la adquisición del idioma.	2 sesiones
2º EP	L.A.M.	Dificultades de aprendizaje de lectoescritura Dificultades atencionales y otras funciones ejecutivas (velocidad de procesamiento, memoria, control)	2 sesiones
3º EP	N.M.A.	Dificultades de aprendizaje y desarrollo de la lectoescritura,	2 sesiones
3º EP	L.P.M.	Dificultades de aprendizaje de lectoescritura.	2 sesiones
4º EP	M.H.	Dificultades de aprendizaje de lectoescritura.	1 sesión

- **Verónica Vélez Felguera** es la especialista en **Pedagogía Terapéutica (PT)**, cuya plaza tiene carácter provisional y es itinerante con Torre de Juan Abad. Su centro de cabecera es el colegio de la localidad de Torre de Juan Abad. Asiste a nuestro colegio dos días y medio en semana (lunes y miércoles completos y viernes desde el recreo). El presente curso dicha especialista atenderá a los siguientes alumnos:

El 4 años	A.S.H.	Dificultades en la comunicación y socialización	2 sesiones
2º EP	E.G.B	Dificultades de aprendizaje de lectoescritura y matemáticas. Dificultades atencionales y con la adquisición del idioma.	4 sesiones

2º EP	L.A.M.	Dificultades de aprendizaje de lectoescritura y razonamiento lógico-matemático. Dificultades de atención y otras funciones ejecutivas (velocidad de procesamiento, memoria, control)	4 sesiones
3º EP	N.M.A.	Dificultades de aprendizaje de lectoescritura, razonamiento matemático.	4 sesiones
3º EP	L.P.M.	Dificultades de aprendizaje de lectoescritura.	2 sesiones
4º EP	M.H.	Dificultades de aprendizaje de lectoescritura.	2 sesiones
4º EP	D.M.A.	Dificultades de aprendizaje de lectoescritura. Impulsividad, dificultades atenciones, conductas disruptivas.	2 sesiones
5º EP	A.P.M.	Dificultades de aprendizaje de la lectoescritura.	1 sesión
6º EP	P.P.A.	Dificultades de aprendizaje: lectoescritura, orientación espacial. Rasgos disléxicos. Disgrafía.	1 sesión

- El **orientador** es **Francisco Rosillo Donado-Mazarrón**, cuya plaza es definitiva e itinerante con Montiel y Torre de Juan Abad. Esta plaza está adscrita al C.E.I.P. Gutiérrez de la Vega de Montiel. Asiste a este centro los lunes de 9:45 h a 15:00 h. y los miércoles de 9:45 h a 12 horas.

COORDINACIÓN A NIVEL DE CENTRO

La reunión entre los miembros del EOA se realizará los lunes en horario de recreo (12-12:30 h).

En esas coordinaciones se hará un seguimiento de esta programación, demandas y detección de necesidades, se revisarán las intervenciones llevadas a cabo, seguimiento de planes de trabajo (PT) y programas específicos en los que participan los especialistas, trabajos encomendados por el claustro, aportaciones a la dinámica general del centro, preparación de reuniones con familias, preparación/elaboración de materiales específicos, etc.

1. Con el equipo directivo: quincenal, los miércoles a 3º hora con la finalidad de tratar aspectos relacionados con la elaboración de documentos, temas de zona, asesoramiento o dificultades encontradas con las familias, adaptación de documentos, etc.

2. Tutores/as y especialistas: los días de asistencia en las sesiones que no tengan docencia directa y tengan refuerzo con otro grupo.

3. Familias (de ACNEES y ACNEAES): 1-2 veces al trimestre, con las demás, según necesidades y preferentemente junto a tutores en la hora de atención a padres/madres).

8. PROMOVER ACTUACIONES DE ASESORAMIENTO Y APOYO ESPECIALIZADO POR PARTE DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN.

ÁMBITO	PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO Y ABANDONO EDUCATIVO APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO		
ACTUACIONES-	REFUERZO EDUCATIVO	TEMPORALIZACIÓN TODO EL CURSO	RESPONSABLE MAESTROS DISPONIBLES EN HORAS DE ESPECIALISTAS
	APOYO DE PT	TODO EL CURSO	PT
	APOYO DE AL	TODO EL CURSO	AL
	EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS: <ul style="list-style-type: none"> Todas aquellas que vayan surgiendo a lo largo del curso escolar 	1º TRIMESTRE PREFERENTEMENTE LAS NUEVAS EVALUACIONES Y REVISIONES 2º-3º TRIMESTRE LAS REVISIONES POR CAMBIO DE ETAPA	ORIENTADOR
	Dictámenes de escolarización posibles: Por determinar		
	Valoración y asesoramiento sobre dificultades de aprendizaje puntuales	TODO EL CURSO	EOA
	Elaboración y desarrollo de planes de trabajo	-ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN A PRINCIPIO Y FINAL DE CADA TRIMESTRE. -DESARROLLO A LO LARGO DEL CURSO.	TUTORES Y ESPECIALISTAS CON LA COLABORACIÓN Y ASESORAMIENTO DE EOA

	Elaboración de planes de refuerzo para el alumnado con áreas suspensas	TRIMESTRALMENTE	TUTORES Y ESPECIALISTAS CON LA COLABORACIÓN Y ASESORAMIENTO DE EOA
	Búsqueda y preparación de material curricular adaptado (incluye actividades, evaluación)	TODO EL CURSO	TUTORES O ESPECIALISTAS · EL EOA AYUDA Y COLABORA, PERO NO ES EL ÚNICO RESPONSABLE
	ACTUACIONES DIRIGIDAS CONTRA EL ABSENTISMO ESCOLAR: Control de faltas diario y desarrollo del protocolo según necesidad.	TODO EL CURSO	TUTORES, EQUIPO DIRECTIVO Y ORIENTADOR
	Asesoramiento a las familias de Ed. infantil sobre estimulación del lenguaje.	1º trimestre	Especialista en AL
	Asesoramiento en la adaptación de los documentos de centro al momento, contexto, legislación y necesidades actuales.	Todo el curso	ORIENTADOR
	Asesoramiento al equipo directivo	Todo el curso	ORIENTADOR
	Seguimiento y análisis de los resultados obtenidos por el alumnado en las distintas áreas en	AL FINALIZAR CADA TRIMESTRE	EOA

	las sesiones de evaluación.		
	Seguimiento y asesoramiento en la evaluación de los alumnos con Plan de trabajo, especialmente ACNEES y ACNEAES.	AL FINALIZAR CADA TRIMESTRE Y SEGÚN NECESIDADES	EOA
	Asesoramiento relativo al proceso de evaluación inicial y respuesta educativa derivada de la misma.	Primer trimestre/sesión de evaluación inicial	EOA
	Asesoramiento sobre el trabajo de la competencia de aprender a aprender/técnicas de estudio comprensivo desde 3º EP	2º trimestre	ORIENTADOR

ÁMBITO	APOYO A LA FUNCIÓN TUTORIAL	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
ACTUACIONES	Intervención directa mediante desarrollo de los siguientes programas:		
	Técnicas de estudio. 5º y 6º EP	2º y 3º TRIMESTRE	ORIENTADOR Conjuntamente con la tutora.
	Reuniones con familias para informar y asesorar en caso de ACNEAES.	1-2 VECES/TRIMESTRE	TUTORES Y EOA
	Asesoramiento y apoyo para la colaboración de	TODO EL CURSO SEGÚN CASOS Y DEMANDA	EOA

	padres y madres de alumnos/as.		
--	--------------------------------	--	--

ÁMBITO	ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
ACTUACIONES	Charlas informativas dirigidas al alumnado de 6º y familias.	3º trimestre	IES DE REFERENCIA
	Cumplimentación de informes.	3º trimestre	TUTORES Y ESPECIALISTAS
	Traspasso de información a los IES	3º trimestre	ORIENTADOR
	Revisión psicopedagógica, actualización de informes de ACNEAES que cambian de etapa y realización de dictámenes en los casos que proceda.	2º y 3º trimestre	ORIENTADOR
	Detección de dificultades y evaluación grupal con carácter preventivo en 3º EI (BADYG)	3º trimestre	ORIENTADOR Y TUTORA DE 5 AÑOS

ÁMBITO	RELACIONES CON EL ENTORNO, PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN COEDUCACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES

	<p>ESCUELA DE FAMILIAS</p> <p>Temas a tratar este curso:</p> <p>1º trimestre: prevenir la agresividad infantil</p> <p>2º trimestre: hábito de estudio en nuestros hijos</p> <p>3º trimestre: niños que no comen</p>	<p>UNA CHARLA TRIMESTRAL.</p>	<p>ORIENTADOR</p>
	<p>Intervenciones de asesoramiento e intervención directa en la mejora de la convivencia y resolución de conflictos, fomentando el cumplimiento de las NCOF por parte de todos los miembros de la comunidad educativa</p>		<p>Orientador y equipo directivo</p>
	<p>Profundización en el modelo de escuela coeducativa y de respeto a la diversidad afectivo-sexual, a través de lo programado en el PLAN DE IGUALDAD del centro</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Claustro</p>
	<p>Desarrollo de estrategias que favorezcan la inclusión del alumnado en riesgos de exclusión a través de diferentes actividades en los tiempos de recreo y en la organización de los espacios.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>Claustro.</p>
	<p>Mediación directa con el alumnado en el ámbito de la convivencia y</p>	<p>1 vez a la semana (última sesión de los miércoles)</p>	<p>Tutores.</p>

	emocional, entre compañeros/as: dinámicas de grupo, charlas, debates, vídeos, juegos...		
	Coordinación con Servicios Sociales.	1 vez al trimestre y según necesidades	ORIENTADOR
	Coordinación con el resto de estructuras de orientación de la zona (TALLER DE ORIENTACIÓN DE ZONA)	Mensual, siguiendo el calendario establecido por la Dirección Provincial de Educación.	ORIENTADOR
	Intercambio de información con servicios médicos	SEGÚN NECESIDADES	ORIENTADOR

ÁMBITO	DESARROLLO DE PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS DE INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN EN EL CENTRO		
	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
	Formación del claustro: Contenidos digitales para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1.	Primer y Segundo Trimestre	Coordinadora de formación del centro. Participantes.
	Plan de convivencia y mejora del ámbito emocional de nuestro alumnado.	Todo el curso	Todos los maestros.

C) ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

9. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Como mínimo una reunión trimestral con ellos.	Al principio y/o final de cada trimestre.	Los tutores	Acta de reunión	Durante todo el curso.
Informar con suficiente tiempo a los padres de los	Según necesidad	Tutores.	Acta de reunión	Durante todo el curso.

programas y actividades a realizar a lo largo del curso.				
Realizar una descripción y explicación del currículo que se utiliza, las diferentes formas de evaluación, etc.	Al principio de curso	Tutores.	De forma verbal o a través de nota informativa, y del propio Consejo Escolar.	Al final de cada trimestre.
Informar de la implicación y participación voluntaria que pueden tener durante el desarrollo del proyecto de trabajo elaborado.	Segundo y tercer trimestre.	Tutores y familias que participen.	Materiales preparados por alumnos y sus familias.	Al finalizar su actuación (temporalización marcada según desarrollo del proyecto).
Informar de las normas de convivencia del centro y de las sanciones.	Al principio de curso	Tutores.	Nota informativa con las normas escritas. Difusión en EducamosCLM	Al final de cada trimestre
Escuela de padres.	Una vez cada trimestre.	Orientador.	Acta de reunión.	Al final de cada trimestre.
Reuniones con familias para informar y asesorar en caso de acneas, acneaes u otras problemáticas específicas.	A lo largo del curso según demanda y necesidad.	EOA y tutores.	Acta.	Trimestral y final

10. MANTENER EL BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Planificar e implantar un Programa de mejora de la convivencia; unificado para todos los niveles, desde el aula, que trabaje habilidades sociales,	Primer trimestre.	Todo el profesorado.	Propios del centro.	Memoria.

la resolución pacífica de conflictos (mediadores), normas de aula, la regulación de la conducta...				
Aplicar las Normas de Convivencia establecidas en el centro.	Durante todo de curso	Miembros de la Comunidad Educativa.	Legislación.	Último Claustro de Profesores y Consejo E
Conocer y aplicar los códigos de conducta y protocolos establecidos ante situaciones de acoso escolar, discriminación o ante cualquier otra situación que afecte a la convivencia en el centro educativo. Darlo a conocer a los alumnos/as, especialmente en cursos altos.	Todo el curso.	Tutores, equipos docentes y alumnado.	Legislación / protocolos.	Memoria.
Atender de forma especial a la Educación para la paz, coeducación, educación no sexista...	Durante todo el curso	Todo el Claustro	Actividades diarias y específicas.	Durante todo el curso.
Reforzar la atención al alumnado con conductas seriamente disruptivas en el aula a través de programas de modificación de conducta y trabajo directo con las familias, responsabilidad de la tutora, con el apoyo del orientador del centro, Equipo directivo y PTSC.	Todo el curso.	Tutor, orientador y equipo directivo.	Actas.	Final de cada trimestre.
Continuar con una sesión semanal para llevar a cabo, todo el	Todo el curso.	Tutores.	Metodológicos	Registro de las

centro, de forma simultánea una propuesta para la mejora de la convivencia y la competencia emocional.				diferentes sesiones.
Elaborar y desarrollar el plan de igualdad y convivencia.	A partir de diciembre.	Toda la comunidad educativa.	Diferentes actividades y actuaciones coeducativas.	Memoria final.

11. CLIMA DE COORDINACIÓN ENTRE TODOS LOS MIEMBROS DEL PROFESORADO PARA QUE EL TRABAJO COMÚN FAVOREZCA BUENOS RESULTADOS EN EL ALUMNADO.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realizar reuniones de los equipos docentes.	Dos al trimestre.	Tutores	Acta de reunión.	Al final de trimestre y de curso.

12. RETOMAR LA ESCUELA DE PADRES.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
ESCUELA DE FAMILIAS Temas a tratar este curso: 1º TRIMESTRE: Prevenir la agresividad infantil. 2º TRIMESTRE: Cómo crear hábito de estudio en nuestros hijos. 3º TRIMESTRE: Niños que no comen.	Charla trimestral.	Orientador	Materiales psicopedagógicos	Fin de curso.

13. CONTINUAR EL PROGRAMA DE MEDIACIÓN ESCOLAR.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Continuar con la implantación del programa y la resolución	Todo el curso	Profesorado de primaria.	Observación directa y anecdótico.	Durante todo el curso.

pacífica de conflictos.				
Promover la formación del alumnado mediador.	Primer trimestre.	Orientador y tutora de 5º y 6º.	Material digital del programa.	Primer trimestre.
Establecer criterios claros y comunes entre el profesorado para derivar los posibles casos que sean susceptibles de mediación.	Primer trimestre.	EOA y de profesorado de primaria.	Registro.	Durante todo el curso.
Crear otro plan de acompañamiento (en especial con alumnado de inclusión educativa, incorporación tardía,...) en que participen los alumnos/as mediadores y/o voluntarios en cada clase: "Ningún niño/a solo en el recreo".	Todo el curso, según necesidad.	Tutores, equipo directivo, orientador y alumnado mediador.	Hojas de registro.	Todo el curso.

D) ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

14. MEJORAR Y SISTEMATIZAR LA COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS Y NIVELES, ASI COMO PONER EN PRÁCTICA Y CONCRETAR LOS ACUERDOS DEL PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS PRIMARIA-SECUNDARIA.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Registro de los acuerdos tomados en las coordinaciones Internivelares.	Reuniones de niveles. (Al menos una por trimestre)	Tutores.	Actas de las reuniones.	Durante todo el curso, especialmente a final del mismo.

Actividades de convivencia conjuntas entre 5 años y 1º Primaria.	Tercer trimestre	Tutores.	Actas de las reuniones.	Durante todo el curso
Charlas informativas dirigidas al alumnado de 6º EP.	Tercer trimestre	Orientador	Material específico.	Valoración de la información resultante.
Cumplimentación de informes de transición entre etapas.	Tercer trimestre	Orientador y equipo docente de 6º EP. Tutora de Ed. Infantil.	Informes establecidos en la zona	Valoración de la información resultante.
Cumplimentación de un informe al finalizar el curso de cada nivel.	Tercer trimestre.	Tutores, con aportaciones de especialistas si fueran necesarios.	Informe establecido para fin de nivel.	Final.
Traspaso de información a los IES.	Tercer trimestre	Orientador.		Final
Charla dirigida a familias sobre el cambio de etapa.	Tercer trimestre	Por determinar.		Junio
Revisión psicopedagógica, actualización de informes y realización de dictámenes de acneos que cambian de etapa.	2º y 3º trimestre	Orientador		Final
Detección de dificultades y evaluación grupal con carácter preventivo en 3º EI.	Tercer trimestre(mayo)	Orientador con colaboración de tutores.	Prueba específica, tabla de resultados (BADYG)	Final
Coordinación y trabajo en equipo con el resto de los orientadores/as de la zona, mediante la asistencia al taller de orientación de zona en Vva. de los Infantes.	Mensual, siguiendo el calendario establecido por la Dirección Provincial de Educación.	Orientador.	Colaborativos.	Fin de curso.

15. PONER EN PRÁCTICA ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR EN EL CENTRO

15.1 Comunicar las faltas de asistencia por parte de los alumnos, con la antelación que les sea posible.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Avisar de su falta con anterioridad, si es posible.	Todo el curso	Alumnado y familias	Nota de avisos de faltas. EducamosC LM.	Durante todo el curso.
Entregar los justificantes posteriormente.	Todo el curso	Alumnado y familias	Registro de ausencias (EducamosC LM-familias y profesorado)	Durante todo el curso.
Los alumnos se informarán de las actividades propuestas durante su ausencia y se pondrán al día lo antes posible.	Todo el curso	Alumnado y familias.	Agenda escolar y contacto directo.	Durante todo el curso.

15.2. Comunicar a los padres las faltas de asistencia reiteradas.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Llamar a los padres de los alumnos en el caso de faltas de asistencia sin justificar reiteradas.	Todo el curso	Tutores	Contacto directo.	Durante todo el curso.

15.3. Reflejar en Delphos todas las faltas del alumnado.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Introducir las faltas en Delphos periódicamente.	Todo el curso	Tutores	Programa Delphos	Mensualmente

Iniciar el protocolo de absentismo cuando se presente el caso.	Todo el curso	Tutores EOA	-Programa Delphos -Servicios Sociales	Anualmente
--	---------------	-------------	--	------------

15.4. Desarrollar el protocolo de absentismo, ajustándonos a la normativa, en los casos de necesidad.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Mejorar la coordinación con entidades que atienden a alumnado del centro en situación de desventaja social, económica o familiar: Atención Temprana, Servicios sociales a través de la PTSC, Sanidad, Cruz Roja...	Todo el curso	Tutores	Programa Delphos	Mensualmente
Iniciar el protocolo de absentismo cuando se presente el caso	Todo el curso	Tutores EOA	-Programa Delphos -Servicios Sociales	Anualmente

16. MANTENER LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE ATIENDEN A ALUMNADO EN SITUACIONES DE APRENDIZAJE FUERA DEL ÁMBITO ESCOLAR, RIESGO FAMILIAR Y/O SOCIAL

16.1. Ayuntamiento.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Manifiesto en el día de la mujer.	8 de marzo.	Maestros y responsables del ayuntamiento.	A determinar.	Al finalizar la actividad.
Otros talleres.	A determinar.	Monitores/	A determinar.	Al finalizar la actividad.

		responsable de la Biblioteca Municipal.		
--	--	---	--	--

16.2. Organizaciones no gubernamentales.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Carrera Solidaria	Por determinar.	Save the Children y el Claustro de Profesores.	Material específico.	Al finalizar la actividad.
Recogida de ropa.	2 veces a lo largo del curso.	SOS África y otras organizaciones.	Material específico.	A finalizar la actividad.

16.3. Biblioteca-Ludoteca Municipal y la Universidad Popular.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Inicio de concurso de lectura.	24 Octubre: día de las bibliotecas.	Responsable de Ludoteca.	Libros.	Final de cada actividad.
Día contra la violencia de género: el chubasquero de Aurora.	25 Noviembre	Responsable de Ludoteca, profesorado y alumnado.	Libros y materiales.	Fin de actividad.
Pancarta de lectura y manifiesto.	30 Enero: Día de la Paz.	Responsable Biblioteca y Claustro.	Materiales para hacer pancarta.	Fin de la actividad.
Exposiciones.	8 Marzo: día de la mujer trabajadora.	Responsable de la Ludoteca.	Materiales.	Fin de la actividad.
Lecturas/Gymkana "conozco mi pueblo".	23 Abril. Día del libro.	Responsable de la biblioteca y tutores.	Libros.	Fin de la actividad.

16.4. Servicios de salud, servicios sociales, residencia de ancianos,...

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Mejorar la coordinación con entidades que atienden a alumnado del centro en situación de desventaja social, económica o familiar: Atención	Reuniones trimestrales.	PTSC. Entidades.	Colaborativos.	Final de curso.

Temprana, Servicios sociales a través de la PTSC, Sanidad, Cáritas...				
Favorecer la coordinación efectiva con todos los apoyos Externos del centro: PTSC, Atención temprana,..	Todo el curso.,	EOA y equipo directivo.	Propios.	Fin de curso.

E) PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO: FORMACIÓN E INNOVACIÓN.

17. MANTENER EN FUNCIONAMIENTO EL PLAN DE EMERGENCIA DEL CENTRO Y REALIZAR EL SIMULACRO CORRESPONDIENTE AL PRESENTE CURSO ESCOLAR.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realizar un simulacro de emergencia.	Primer trimestre.	Coordinador de PRL y Claustro.	Alarma.	Al finalizar la actividad.
Informar al Claustro y a los alumnos de los riesgos y medidas.	Primer trimestre.	Coordinador de PRL y Claustro.	Folletos informativos.	Durante todo el curso.
Revisar periódicamente las indicaciones de emergencia, extintores, etc.	Durante todo el curso.	Coordinador de PRL.	Observación directa y registro.	Durante todo el curso.
Estar en contacto con la Administración: cambios en las condiciones de trabajo, envío de memorias, consultas etc.	Durante todo el curso.	Coordinador de PRL.	Legislación, documentación y contacto directo.	Durante todo el curso.

18. ELABORAR UN PLAN DE FORMACIÓN EN EL CENTRO EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES DETECTADAS

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Planificar actividades de formación para profesorado y las familias en el uso de la plataforma educativa Educamosclm.	Todo el curso.	Coordinador de formación, equipo directivo y profesorado..	Disponibles en CRFP.	Memoria.
Ofrecer formación a las familias sobre: <ul style="list-style-type: none"> - Prevención de riesgos de internet y redes sociales. - Privacidad y protección de datos. - Nutrición y salud. - Prevención de la violencia. - Bulling y ciberacoso. - Dislexia. Hábitos de salud y salud mental.	Todo el curso.	Orientador, equipo directivo.	Diponibles en el centro.	Memoria.

19. CONTINUAR EN EL CENTRO CON PROGRAMAS DE EDUCACIÓN EMOCIONAL

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Seguir con el diseño del Programa de Educación emocional para todo el centro: teorías de la emoción,	Todo el curso.	Profesorado, alumnado y familias.	Digitales, cuentos...	Memoria.

inteligencia emocional, habilidades sociales, bienestar... para mejorar en nuestro alumnado competencias emocionales.				
Elaborar un banco de recursos sobre este tema.	Todo el curso.	Profesorado.	Folletos informativos, digitales.	Durante todo el curso.

20. CONTINUAR EL PROGRAMA METODOLÓGICO Y DE INNOVACIÓN EDUCATIVA, BASADO EN PROYECTOS: "EL CIRCO".

Objetivo detallado en el apartado A) proceso de enseñanza y aprendizaje.

21. RESUMEN DE LAS ACCIONES DEL PLAN DIGITAL DEL CENTRO, CURSO 2022/23

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Usar los entornos de aprendizaje en educamosCLM: - Creación de aulas y materias en esta plataforma. - Compartir y organizar recursos (archivos de texto, presentaciones, audios, vídeos, ...) Participación en actividades formativas sobre el manejo y aprovechamiento didáctico del entorno virtual de aprendizaje	Todo el curso.	Profesorado, alumnado y familias.	Aulas virtuales y recursos educativos.	Memoria.

(Ej.: curso Acredita B1).				
Uso de la aplicación Seguimiento Educativo de EducamosCLM como la herramienta básica del centro en los aspectos de comunicación con familias, evaluación y gestión, poner fechas de exámenes y calificaciones...	Todo el curso.	Profesorado y familias.	Plataforma EducamosCLM	Durante todo el curso.
Crear la página web del centro. Uso de WhatsApp para la difusión de información rápida a las familias.	Durante todo el curso.	Equipo directivo y coordinación de formación.	Dispositivos digitales.	Durante todo el curso.
Continuar con la formación del profesorado para la obtención del B1 en competencia digital (módulos B y C).	Segundo y tercer trimestre.	Profesorado.	CRFP. Y coordinador de formación.	Al finalizar el módulo.

F) OTROS OBJETIVOS PROPUESTOS POR EL CENTRO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

22. REVISAR Y ACTUALIZAR EL PEC.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Continuar con la revisión y actualización del PEC.	Todo el curso.	Comunidad educativas.	Normativa. Documentos programáticos.	Memoria.
Estructurar estas acciones en base a borradores, aportaciones,... por niveles y en claustro, Consejo	Todo el curso.	Comunidad educativa.	Registros..	Durante todo el curso.

Escolar y comunidad educativa.				
Información en Claustro, Consejo Escolar y Comunidad Educativa	Cuando esté elaborado.	Equipo directivo.	Medios digitales. Y reuniones.	Memoria.

23. ELABORAR PROGRAMAS DE NUTRICIÓN Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Planificar y poner en práctica talleres de Nutrición, alimentación saludable... para todos los niveles y etapas.	Todo el curso.	Profesorado y alumnado.	Vídeos, libros...	Memoria.
Promover hábitos de vida saludable. Modificación en el DESAYUNO SALUDABLE; puesta en marcha del proyecto FRUTÓMETRO.	Todo el curso.	Profesorado, alumnado y familias.	Registros.	Durante todo el curso.

24. MEJORAR LAS INSTALACIONES Y RECURSOS EDUCATIVOS DEL CENTRO.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Instalación de pequeño porche en el patio de recreo para la recepción de alumnos en días de lluvia y usarlo como punto de sombra en el patio.	Cuando la Consejería estime oportuno.	Jefe de obra-		Memoria.

Pintar las verjas, de todo el cole. que dan a la calle.	Cuando Ayuntamiento estime oportuno.	el Ayuntamiento	Pintura exterior.	Memoria.
---	--------------------------------------	-----------------	-------------------	----------

4. FORMACIÓN E INNOVACIÓN

En este apartado, se considera primordial consolidar la actitud general del centro hacia la formación permanente y a la innovación educativa.

Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, y de la innovación educativa; en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas, expresadas anteriormente, se fijan en torno a estos ejes generales:

1. CURSOS DE FORMACIÓN ACREDITA B1.

Cumpliendo las instrucciones del Plan digital de Castilla la Mancha, el profesorado continuará realizando los cursos de formación para la obtención del B1 en competencia digital docente: módulo B Y C, en formación en centro, y Módulo A vía on line para algunos compañeros pendiente de realizar esa formación.

2. USO DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA EDUCAMOSCLM

Será prioritario durante este curso escolar continuar con la formación, concienciación e implicación de las familias en el ámbito digital (utilización de EducamosCLM, plataformas digitales, etc.) como queda recogido en el Plan Digital de centro, entre otras actuaciones.

Se propone la formación para las familias en el uso de esta plataforma y del alumnado a nivel de aula.

Se fomentará la formación entre el profesorado del centro sobre educamosclm para la gestión académica, comunicación con las familias... y en la creación de aulas virtuales, continuando con la formación en Acredita B1.

3. Innovación metodológica basada en PRYECTOS: “EL CIRCO”.

Proyecto interdisciplinar y globalizado sobre este centro de interés, sobre el que se trabajará durante el segundo y tercer trimestre, integrando y articulando sobre él materias, unidades didácticas, diferentes situaciones de aprendizaje,...

Se hace necesaria la creación de un equipo de coordinación del proyecto que integre todas las propuestas emanadas de los ciclos.

Durante el primer trimestre, en Educación Infantil, se llevará a cabo el proyecto de la Prehistoria.

Continuaremos con la formación realizada el curso anterior respecto a la Metodología ABP (Aprendizaje Basado por Proyectos), durante el primer trimestre, con ponencias a nivel interno de una compañera de Infantil que hace uso de esta

metodología, ya que la plantilla de profesorado, casi en su totalidad, es de nueva incorporación.

4. Programa de educación e INTELIGENCIA EMOCIONAL.

Dada la situación actual, nos sigue pareciendo esencial continuar con la implantación de este programa en todo el centro. Se llevará a cabo en una de las sesiones establecidas como Proyecto de centro, durante el primer trimestre, mientras se termina de elaborar y poner en marcha en plan de lectura y el plan de igualdad del centro.

Se va a recoger un programa con una secuencia de objetivos, contenidos, actividades, dinámicas de grupo, recursos y evaluación, gracias a la formación y experiencia particular de cada componente del claustro, que pondremos en común, para poder desarrollar dicho programa.

La previsión que teníamos el curso pasado para el presente curso era formarnos acerca de este ámbito emocional y mejorar el programa mencionado, pero dadas las circunstancias de elaboración de nuevos planes no queda disponibilidad horaria ni personal para dicha formación, por lo que se queda pendiente para el siguiente curso, debido al interés que presta dicha competencia.

5. HERRAMIENTAS DIGITALES de aplicación en el aula y APP para docentes.

Se va a llevar a cabo, en el segundo y tercer trimestre, un grupo de trabajo sobre herramientas digitales de aplicación didáctica en el aula y app para docentes, de forma que, con las diferentes aportaciones que podamos hacernos entre todos los compañeros pertenecientes a dicho grupo de trabajo, podamos hacer un repositorio de herramientas digitales prácticas que podamos incluir como parte de nuestra metodología de trabajo con nuestro alumnado.

6. Progresiva implantación de nuevas metodologías en la enseñanza de las MATEMÁTICAS MANIPULATIVAS E INICIO DE LA LECTOESCRITURA.

Coordinación en el seguimiento y la implantación de dichas metodologías entre Educación Infantil y Primer ciclo, incidiendo en estrategias metodológicas, matemáticas manipulativas, poder de abstracción, cálculo mental, razonamiento y vocabulario matemático. Así como en las medidas y estrategias metodológicas referidas al inicio del proceso lecto-escritor, estableciendo líneas comunes de actuación.

7. MEDIACIÓN ESCOLAR.

Darle continuidad al planteamiento, desarrollo y evaluación del Programa elaborado y desarrollado en el curso 21/22, el cual implica la formación de los nuevos alumnos/as mediadores de 5º primaria y del nuevo profesorado.

Se aprovechará una de las sesiones de proyecto de centro para establecer los objetivos de este programa, y las actuaciones pertinentes para su desarrollo:

figura de mediadores, estrategias específicas para la resolución pacífica de conflictos, instaurar el banco/silla/espacio mediador, etc.

8. Formación para las FAMILIAS.

A pesar de la escasa respuesta y participación de las familias en la formación sobre la educación de sus hijos, nos planteamos CONTINUAR, en temas como: técnicas de estudio, cultura del esfuerzo, atención educativa de las familias, identificación de dificultades, autonomía, temas de salud mental, acoso escolar... y priorizando la formación digital para los padres y madres.

Y todas aquellas líneas de Formación e Innovación educativa incluidas en los objetivos de esta PGA.

5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

5.1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO.

Código: 13003397

Tipo de Centro: *COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA*

Denominación: *C.E.I.P. "NUESTRA SEÑORA DE GRACIA"*

Domicilio: *C/ JORGE MANRIQUE, 33*

Código Postal: 13343

Municipio: *VILLAMANRIQUE*

Provincia: *CIUDAD REAL*

Teléfono-FAX: 926 354084 Móvil: 649 27 08 26

E-mail: 13003397.cp@edu.jccm.es

5.2. HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y HORARIO DE LOS ALUMNOS.

Horario general del centro es el que se especifica a continuación:

Horario Lectivo		
	Junio/Septiembre	Octubre/Mayo
1ª sesión	09:00 – 09:35	09:00 – 09:45
2ª sesión	09:35 – 10:10	09:45 – 10:30
3ª sesión	10:10 – 10:45	10:30 – 11:15
4ª sesión	10:45 – 11:20	11:15 – 12:00
RECREO	11:20 – 11:50	12:00 – 12:30

5ª sesión	11:50 – 12:25	12:30 – 13:15
6ª sesión	12:25 – 13:00	13:15 – 14:00

Horario complementario		
LUNES	14:00 – 15:00 h.	Claustros Equipos de ciclo Sesiones de evaluación Coordinación del Equipo de Apoyo: Orientador/PT/AL con tutores y/o equipos de ciclo
MARTES	14:00 – 15:00 h.	Atención a familias.
MIÉRCOLES	14:00 – 15:00 h.	Formación Elaboración de planes/proyectos de centro
JUEVES	14:00 – 15:00 h.	Preparación de materiales y programación didáctica

5.2.1. Para la elaboración del **horario general** se ha tenido en cuenta:

- Adaptación de los horarios a las cargas horarias establecidas en la LOMLOE para 1º, 3º y 5º y la anterior legislación en 2º, 4º y 6º, unificando la carga horaria establecida en la LOMLOE a todos los niveles por la distribución de grupos mixtos que tenemos en nuestro centro.
- La flexibilización de grupos.
- Las condiciones de itinerancia del profesorado, de acuerdo a la nueva normativa.
- Las necesidades de atención de apoyo y refuerzo al alumnado, condicionadas a la disponibilidad horaria del profesorado.

5.2.2. Para la elaboración del **horario de los alumnos** se ha tenido en cuenta los siguientes criterios, atendiendo siempre, las diferentes necesidades que presentan los alumnos según su edad.

EDUCACIÓN INFANTIL

✓ **Criterios utilizados para establecer las enseñanzas en EI.**

El horario en la etapa de Educación Infantil se entiende como la distribución en secuencias temporales de las actividades que se realizan en los distintos días de la semana, teniendo en cuenta que todos los momentos de la jornada tienen carácter educativo.

El horario escolar se organiza desde un enfoque globalizador e incluye propuestas de aprendizaje que permitan alternar diferentes tipos y ritmos de actividad con periodos de descanso en función de las necesidades del alumnado.

Áreas:

- Crecimiento en Armonía.
- Descubrimiento y Exploración del Entorno.
- Comunicación y Representación de la Realidad.

Los criterios pedagógicos del centro para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

- Repartir el tiempo de cada jornada escolar en sesiones, como en Educación Primaria.
 - Distribución del tiempo en momentos de actividad, rutinas, rincones o talleres.
 - Área de Inglés: dos sesiones semanales de cuarenta y cinco minutos, desde los 3 años, impartida por la especialista.
 - El especialista de música impartirá una sesión semanal de 45 minutos.
 - Área de Religión, dedicar dos sesiones semanales de cuarenta y cinco minutos desde los 3 años, impartida por profesorado especialista.
 - Flexibilidad para adaptar el trabajo docente al ritmo, necesidades, motivación, actividades y curva de fatiga de los alumnos/as.
- ✓ **Criterios utilizados para establecer el período de adaptación al centro y al alumnado de 3 años.**

El periodo de adaptación es *el proceso que viven los niños/as al acomodarse a un medio diferente del que les es propio y habitual, en este caso, al iniciar su escolarización.*

Los criterios que se han tenido en cuenta para su programación han sido los siguientes:

- Establecer estrategias comunes entre padres/madres y maestra para ayudar al niño/a en el desarrollo de su autonomía y en la adquisición de habilidades básicas de convivencia (proceso de socialización).
- Incorporar paulatinamente a los alumnos/as (en un máximo de siete días lectivos), para facilitar el acercamiento individual de la maestra a cada niño/a y poder recibirlo/a conociendo y respetando sus características.
- Eliminar progresivamente los miedos, la angustia y la incertidumbre de los padres y madres evitando, en la medida de lo posible, la transmisión de estos sentimientos a los niños/as.
- Iniciar con las familias cauces de intercambio de información sobre las conductas del niño/a y su proceso de enseñanza-aprendizaje, estableciendo para ello una reunión a principios de septiembre, donde se exponen las actuaciones que se van a llevar a cabo en los primeros días del período de adaptación, comunicando algunas normas escolares y consejos prácticos para facilitar su incorporación al centro.
- Finalmente se realizará la incorporación paulatina al colegio, en los siete primeros días de clase del nuevo curso escolar, realizándose en un único grupo de 7 alumnos, según el documento entregado a las familias en la reunión, y que se muestra a continuación.

CALENDARIO Y HORARIO	
Jueves, 8 de septiembre	TODOS - De 11:30 a 12:45
Viernes, 9 de septiembre	TODOS - De 09:30 a 11:00
Lunes, 12 de septiembre	TODOS- De 11:00 a 13:00
Martes, 13 de septiembre	TODOS - De 9:30 a 11:30
Miércoles, 14 de septiembre	TODOS- De 09:30 a 12:00
Jueves, 15 de septiembre	TODOS - De 9:00 a 12:30
Viernes, 16 de septiembre	TODOS- De 9:00 a 12:30

EDUCACIÓN PRIMARIA

Según la legislación vigente (LOMLOE y Órdenes y Decretos de CLM que la desarrollan, ya citados), la carga horaria por asignatura, distribuida en SESIONES de 45 minutos, es la siguiente, la cual va a ser aplicada al ciclo entero, como se ha señalado anteriormente, por la casuística de los grupos mixtos:

	1º/2º	3º/4º	5º/6º
Conocimiento del medio natural, social y cultural	4	4	4
Lengua	6	6	6
Inglés	4	4	3
Matemáticas	6	6	5
Educación Artística	3	3	3
Educación Física	3	3	3
Religión/alternativa	2	2	2
Proyecto de centro	2	2	2
Educación en valores cívicos y éticos			2

✓ Los **critérios** para la elaboración de los horarios del alumnado en Educación Primaria aparecen recogidos en el Proyecto Educativo, sintetizando, son:

- Respetar las curvas de fatiga del alumnado.
- Procurar el mayor número de sesiones consecutivas a los tutores/as con su grupo para evitar cambios y traslados que suponen interrupciones en el ritmo de trabajo y poder así favorecer el aprendizaje y rendimiento del alumnado, en la medida de lo posible.
- Procurar el reparto equitativo de especialidades en los primeros tramos entre todos los cursos.
- Fijar horario de profesores especialistas en sesiones seguidas en Infantil y Primaria para evitar desplazamientos.
- Aprovechar las especialidades y habilitaciones de los tutores/as de Educación Primaria para dar una mejor respuesta a la diversidad.
- Coincidir apoyos con las áreas instrumentales, en la medida de lo posible.

INCLUSIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

✓ Los criterios utilizados para la organización de tiempos de inclusión y de atención a la diversidad son:

• **AULA**

Cada tutor/a establecerá la planificación, organización y realización de las medidas de atención a la diversidad en su aula, con su alumnado, adaptando tiempos, espacios, actividades, recursos materiales y personales... a las necesidades de cada uno de ellos.

Así como la concreción y adaptación de lo reflejado en los Planes de trabajo individual de los alumnos/as que lo requieran y el Plan de refuerzo específico para aquel alumnado que lo precise.

Promoverá también aquellas actividades de enseñanza y aprendizaje que impliquen la recuperación de asignaturas suspensas de sus alumnos/as.

• **REFUERZOS EDUCATIVOS**

Los refuerzos para alumnado con necesidades ordinarias de inclusión se organizan en base a la disposición de las horas en las que los maestro/as no imparten docencia directa con un grupo de alumnos/as.

Todos estos refuerzos que se ofrecen al alumnado se coordinan desde la dirección del centro, en base a los resultados de la evaluación, a los criterios de los Equipos docentes y a los procesos individuales de enseñanza y aprendizaje; modificándose y adaptándose a las necesidades de cada alumno/a, curso y nivel con una periodicidad trimestral.

Se prioriza su realización dentro del aula.

Para el seguimiento de los apoyos y refuerzos la directora entrega a cada maestro/a un documento de registro, en el que se hace constar el alumnado que recibe el apoyo, la modalidad y los contenidos de la asignatura que se refuerzan.

PERSONA QUE DA EL REFUERZO	CLASE QUE RECIBE EL REFUERZO	DÍA/HORA DE REFUERZO
<u>JUANI</u>	1º/2º PRIMARIA	LENGUA MARTES 1º HORA MIÉRCOLES 3º HORA
		MATEMÁTICAS LUNES 2º HORA MARTES 2º HORA JUEVES 2º HORA
		PROYECTO DE CENTRO MIÉRCOLES 6º HORA JUEVES 6º HORA
<u>JORGE</u>	5º/6º PRIMARIA	LENGUA MARTES 3º HORA MIÉRCOLES 4º HORA JUEVES 3º HORA
		MATEMÁTICAS MARTES 4º HORA VIERNES 1º Y 2º HORA
		CONOCIMIENTO DEL MEDIO LUNES 5º HORA MIÉRCOLES 5º HORA
	INFANTIL (4/5 años)	LUNES 6º / HORA
	5º/6º PRIMARIA	PLÁSTICA. MARTES 6º HORA

<u>LAURA</u>	3º/4º PRIMARIA	LENGUA LUNES 3º HORA MARTES 1º HORA JUEVES 1º HORA
		MATEMÁTICAS MARTES 2º HORA JUEVES 2º HORA
	CONOCIMIENTO DEL MEDIO LUNES 4º HORA MIÉRCOLES 3º HORA JUEVES 4º HORA	
<u>DOMINGO</u>	INFANTIL (3 años) INFANTIL (4/5 años)	MARTES 5º HORA MARTES 6º HORA
	3º/4º PRIMARIA	MATEMÁTICAS MARTES 2º HORA
<u>INMA</u>	5º/6º PRIMARIA	PROYECTO DE CENTRO MIÉRCOLES 6º HORA
	INFANTIL /4-5 años	LUNES 2º Y 3º HORA MIÉRCOLES 2º HORA VIERNES 2º HORA
<u>Mª JOSÉ</u>	INFANTIL 3 años	MIÉRCOLES 1º HORA JUEVES 1º HORA JUEVES 5º HORA (Inglés 4 y 5 años)

Esta planificación se ve alterada e interrumpida por la prioridad de sustituir al profesorado ausente en ciertas ocasiones, por lo que resulta imposible garantizar la realización de los refuerzos educativos y la continuidad de los mismos con máxima rigurosidad.

- **APOYOS EDUCATIVOS**

Los horarios de apoyos específicos PT y AL para el alumnado con medidas extraordinarias de inclusión educativa, se ajustan y adaptan tras cada evaluación o según consideración del Equipo de orientación, según los siguientes criterios, en coordinación con la directora:

- Tipo y necesidad educativa del alumnado.
- Nuevas necesidades detectadas.
- Propuestas de los Equipos docentes.
- Organización del Equipo de Orientación.
- Criterios relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Nuevas incorporaciones con necesidades.
- Se intenta "llegar" y atender a todo el alumnado de Infantil y Primaria. Aunque ninguno de ellos/as recibe todas las hora que necesita. Para el resto de alumnado con dificultades no hay suficiente horario para ser atendido por estos especialistas.

Se atiende al alumnado de Educación Infantil, cuando lo permite el cupo de PT o AL asignado al centro para este curso y cuando la necesidad del alumno/a exija una atención especializada (valorado por el Equipo de Orientación).

Incluso con la modificación del horario de la especialista en PT se siguen necesitando más horas de ambos especialistas para atender el elevado número de alumnado de inclusión educativa con que cuenta el centro, así como para refuerzos para alumnado con retraso importante en su rendimiento escolar. Por lo que hemos solicitado en plan Prepara-t, con el fin de poder cubrir dichas necesidades.

RECREOS

Se establece un único turno de recreo: de 12 a 12:30 h. sin limitaciones ni restricciones de espacio, pero sí organizando el uso de canchas, porterías y zona libre.

Desde la dirección se organizan los turnos para el profesorado, siguiendo la legislación vigente para garantizar la adecuada atención del alumnado.

5.3. ORGANIZACIÓN DE LAS HORAS SIN ATENCIÓN DIRECTA CON GRUPOS DE ALUMNOS

Por orden de prioridad:

Actuaciones	Responsables
1. Atención de alumnado cuando, por ausencia del profesorado, sea necesario garantizar el normal	Todo el profesorado

desarrollo de las actividades programadas. Intentando, en El y primer ciclo de primaria, que sustituyan el menor número posible de maestros/as.	
2. Atención y recuperación de alumnos con dificultades de aprendizaje para las áreas de Lengua y Matemáticas. Apoyos y/o refuerzos educativos.	Profesorado con disponibilidad horaria.
3. Dedicación a funciones específicas y coordinaciones.	Profesorado que asume estas responsabilidades

5.4. SUSTITUCIONES DE MAESTROS

En el cumplimiento de las horas lectivas sin atención directa con grupos de alumnos/as se prioriza sobre todo la atención al alumnado cuando, por ausencia del profesorado, es necesario garantizar dicha atención y el normal desarrollo de las actividades programadas.

Y cuando estas necesidades están resueltas se procede a realizar el resto de funciones y responsabilidades especificadas anteriormente.

Esta situación también se produce cuando es preciso que un profesor acompañe en alguna actividad complementaria y/o extraescolar que implique la salida del centro.

A este efecto se elabora un cuadro de sustituciones de profesorado, por tramos horarios, que se adjunta a continuación, como ejemplo:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00 - 09:45	ELENA	LAURA	M ^º JOSÉ	M ^º JOSÉ LAURA	JORGE
09:45 - 10:30	JULIÁN INMA	DOMINGO LAURA	INMA	LAURA	INMA JORGE
10:30 - 11:15	INMA LAURA	JUANI JORGE	JULIÁN LAURA	JULIÁN JORGE	MARÍA
11:15 - 12:00	VERO	JORGE M ^º JOSÉ	JORGE	LAURA	MARÍA
12:00- 12:30	R E C R E O				
12:30 - 13:15	JORGE	LAURA	JORGE JUANI	JORGE	INMA LAURA
13:15 - 14:00	JORGE	JORGE LAURA	DOMINGO VERO	JULIÁN	INMA

5.5. ORGANIZACIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS

Siguiendo la normativa sobre este tema¹, se establecen las siguientes responsabilidades y coordinadores/as:

Coordinación	Nombre	Períodos
Coord. de formación y transformación digital	MARÍA ELENA GALÁN LÓPEZ	1
Plan de lectura y Biblioteca	JUANA MARÍA DÍAZ-CANO GARCÍA-VALENCIANO	1
Coord. de bienestar y protección: Plan de igualdad y convivencia	VERÓNICA VÉLEZ FELGUERA	1
Prevención de riesgos laborales	MIRIAM RUIZ GARCÍA	1
Responsable actividades complementarias y extraescolares	JORGE PADILLA MONTILLA	1 (c)
Coord. Educación Infantil	MARÍA JOSEFA ÁLVAREZ MAGDALENO	1
Coord. Primer Ciclo de Primaria	JUANA MARÍA DÍAZ-CANO GARCÍA VALENCIANO	1
Coord. Segundo Ciclo de Primaria	JORGE PADILLA MONTILLA	1
Coord. Tercer Ciclo de Primaria	LAURA JIMÉNEZ SÁNCHEZ	1

5.6. ÓRGANOS UNIPERSONALES, COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE DEL CENTRO.

5.6.1 ÓRGANOS UNIPERSONALES:

¹ Artículo 12, Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. DOCM 22-06-2022.

❖ EQUIPO DIRECTIVO.

- Directora: María Elena Galán López

PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO**En relación con los profesores:**

1. Abrir cauces que favorezcan la convivencia.
2. Acoger las iniciativas, proyectos/planes o experiencias que favorezcan la calidad de la enseñanza.
3. Resolver y mediar en los conflictos que puedan plantearse.
4. Coordinar la puesta en práctica del Proyecto Educativo y de las Programaciones Didácticas.

En relación con padres/ madres:

1. Facilitar su participación en la labor educativa, presentando la escuela como un entorno abierto a cuantas sugerencias le sean presentadas.
2. Promover y aceptar su participación en la marcha del centro.
3. Considerar la familia como elemento fundamental y básico en la educación, facilitando la participación de los padres en el Centro a través de:
 - Consejo Escolar.
 - Asociación de padres/madres (AMPA).
 - Participación en el desarrollo del proyecto de trabajo “El Circo”.
 - Actividades extraescolares y complementarias.
 - Celebración de festividades como: Navidad, Carnaval, Fin de curso...
 - Escuela de padres.

En relación con los alumnos/ as:

1. Favorecer la participación de los alumnos /as en la vida escolar, asumiendo sus derechos y deberes.
2. Establecer cauces de participación en el funcionamiento diario del centro, como medio para adquirir valores democráticos de colaboración, respeto y tolerancia.
3. Potenciar la disciplina mediante la formación en el respeto a los derechos y libertades de todos.
4. Adoptar medidas preventivas con el fin de garantizar los derechos de los alumnos e impedir la comisión de hechos contrarios a las normas de convivencia.
5. Implementar actividades y proyectos de trabajo que favorezcan su motivación y entusiasmo por aprender, así como su participación e implicación en la vida del colegio.

En relación con el Ayuntamiento:

1. Solicitar su colaboración en la realización de actividades extraescolares.
2. Utilización, por parte del colegio, de instalaciones, dependencias, salones etc.... que permitan un mejor desarrollo de actividades extraescolares,

- atendiendo de la misma forma a las normas establecidas en dichos espacios.
3. Utilización, por parte del Ayuntamiento y la Universidad Popular de las instalaciones del centro con el mismo fin.
 4. Requerir una intervención puntual y urgente en la solución de problemas que plantee el mantenimiento, cuidado y vigilancia del Centro.
 5. Colaborar con la corporación municipal siempre que nos lo soliciten, en actividades programadas para todo el pueblo.
 6. Mantener unas relaciones cordiales y fluidas.

En relación con la unidad de Orientación:

1. Proporcionar su apoyo y asesoramiento para revisión de Documentos.
2. Distribuir espacios para los distintos miembros del equipo.
3. Participar en la elaboración de la PGA y otros documentos del centro.

En relación con los Apoyos Externos: Inspección, Servicios Periféricos:

1. Solicitar su colaboración y asesoramiento en las necesidades requeridas por el Centro.
2. Colaborar con ellos, en todo aquello que sea necesario.

5.6.2. ÓRGANOS COLEGIADOS:**❖ CLAUSTRO:**

Está formado por 12 docentes, cinco de ellos compartidos con otros centros:

E. INFANTIL

1. M^a Elena Galán López
2. M^a Josefa Álvarez Magdaleno (coordinadora)
3. Inmaculada Rubio Gómez (1/2 Apoyo al Equipo directivo-Tutoría M^a Elena)

E. PRIMARIA

4. Miriam Ruiz García.
5. Jorge Padilla Montilla.
6. Laura Jiménez Sánchez.

ESPECIALISTAS**INGLÉS**

Miriam Ruiz García.

EDUCACIÓN FÍSICA

7. José Domingo Rodríguez Torres.

MÚSICA

8. Juana María Díaz-Cano García-Valenciano

RELIGIÓN

9. María González Muñoz.

EQUIPO DE ORIENTACIÓN

10. Francisco Rosillo Donado-Mazarrón. (Orientador)

11. Verónica Vélez Felguera (PT)

12. Isabel Villar Pacheco(AL).

De este modo nuestro claustro está formado por **12 docentes**, de los cuales, el Orientador, especialistas de Audición y Lenguaje, Pedagogía Terapéutica y Educación Física están adscritos a otros centros y, a su vez, la especialista de música, itinera con otro centro.

ESPECIALIDAD	DEFINITIVO/A	PROVISIONAL	INTERINO/A	PROFESOR EN PRÁCTICAS	PERSONAL LABORAL
ED. INFANTIL	1		2		
ED. PRIMARIA			1	1	
INGLÉS	1				
ED. FÍSICA	1				
ED. MUSICAL	1				
PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA		1			
RELIGIÓN					1
AUDICIÓN Y LENGUAJE	1				
ORIENTADOR	1				
TOTAL	6	1	3	1	1

❖ **CONSEJO ESCOLAR:**

El Consejo Escolar en el presente curso, está formado por:

PROFESORES

- María Elena Galán López (Presidenta)
- Miriam Ruiz García (secretaria)

PADRES

- María del Mar Lorenzo Rubio.
- María de las Nieves Lillo Sánchez (Suplente de Maria Teresa Campos Lillo)

AYUNTAMIENTO

- Higinia Valero Garrido (alcaldesa)

5.6.3. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.**A. COMISION DE COORDINACION PEDAGOGICA (CCP)**

El Centro, al tener menos de doce unidades, no dispone de Comisión de

Coordinación Pedagógica, por lo que todo el claustro asume sus funciones. Por lo tanto, el Equipo Directivo se reunirá con todos los profesores una vez al mes con el fin de tener una visión global del funcionamiento del Centro.

A continuación se reflejan las principales actuaciones que se llevarán a cabo:

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPO
1. Toma de contacto con el profesorado y recopilación de datos.	Equipo directivo.	Principio de curso.
2. Recogida de información y documentación para elaborar la P.G.A.	Equipo Directivo	Principio de curso.
3. Dar a conocer la normativa respecto al funcionamiento del centro y otros aspectos administrativos y pedagógicos.	Equipo Directivo.	Periódicamente.
4. Elaborar y dar a conocer un modelo de PT adecuado al centro y a las necesidades de los alumnos.	EOA	A principio de curso
5. Organizar las actividades extracurriculares y complementarias.	Responsable, Equipo directivo y Claustro.	Principio de curso y en su desarrollo.
6. Organizar actuaciones concretas a realizar para resolver los problemas de disciplina que puedan surgir (revisión de las NCOF).	Comisión de Convivencia, E. directivo y Orientadora.	Según necesidades.
7. Estudiar los casos de alumnado con problemas de aprendizaje, familiares, personales... para tomar medidas al respecto.	Claustro y E. Directivo/ EOA	Durante todo el curso
8. Establecer las actividades de Formación en el Centro, valorarlas y evaluarlas.	Coordinador de Formación y claustro.	Principio de curso. Sugerencias el resto de curso.
9. Coordinar sesiones de evaluación de los alumnos.	Claustro y E. Directivo	Todo el curso y al final.
10. Analizar los resultados académicos del alumnado, y realizar revisión constante de refuerzos y apoyos necesarios.	Claustro/EOA.	Todo el curso

11.Revisión y actualización del Proyecto Educativo del Centro: <input type="checkbox"/> Normas de funcionamiento <input type="checkbox"/> Programaciones Didácticas.	Claustro E. Directivo.	Según Normativa.
12.Recopilación de datos para elaborar la Memoria.	E. Directivo	Final de curso.
13.Revisión de la metodología en las distintas áreas con el fin de conseguir una mayor coordinación entre el profesorado.	Claustro Coordinadores interciclos. EOA.	Todo el curso.

B. EQUIPO DOCENTE

E. INFANTIL

- **María Elena Galán López:** tutora de 3 años.
- **María Josefa Álvarez Magdaleno:** coordinadora y tutora de 4 y 5 años.
- **Inmaculada Rubio Gómez:** ½ apoyo a tutora de 3 años, por equipo directivo.

E. PRIMARIA

- **Miriam Ruiz García:** tutora de 1º y 2º E. Primaria y especialista de inglés.
- **Jorge Padilla Montilla:** tutor de 3º y 4º de E.Primaria.
- **Laura Jiménez Sánchez:** tutora de 5º y 6º de E. Primaria.
- **José Domingo Rodríguez Torres:** especialista de E. Física.
- **Juana María Díaz-Cano García-Valenciano:** especialista de E. Musical.
- **María González Muñoz:** Profesora de Religión Católica.
- **Verónica Vélez Felguera:** especialista de Pedagogía Terapéutica.
- **Isabel Villar Pacheco:** especialista de Audición y Lenguaje.
- **Francisco Rosillo Donado-Mazarrón.** Orientador.

EDUCACIÓN INFANTIL	EDUCACIÓN PRIMARIA
Reuniones mensuales para: ➤ Revisar la Programación Didáctica. ➤ Coordinar metodología. ➤ Elaborar informes evaluación. ➤ Fijar reuniones con padres. ➤ Elaborar, desarrollar y evaluar los proyectos de trabajo: la prehistoria, el circo, los sentidos, las estaciones.	Reuniones mensuales para: ➤ Programar actividades comunes. ➤ Coordinar metodología. ➤ Coordinar recursos y organización del aula. ➤ Programar las actividades, juegos, dinámicas...de las sesiones de proyecto de centro. ➤ Coordinar las sesiones a realizar del proyecto anual "el circo".

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programar salidas en nuestro entorno. ➤ Determinar actividades complementarias. ➤ Elaborar material complementario. ➤ Fijar normas comunes de funcionamiento de espacios compartidos. ➤ Rentabilizar recursos materiales. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Determinar actividades extraescolares conjuntas. ➤ Participar actividades que organizan otras instituciones. (Biblioteca Municipal, Asociaciones, Ayuntamiento).
---	---

C. TUTORES

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL, EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDADES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
- Acogida de los alumnos /as de 3 años, (periodo de adaptación).	Tutora-niños/as.	1ª Semana de curso.
- Evaluación inicial para conocer los conocimientos previos de los niños /as. (4 y 5 años)	Tutora-niños /as	Septiembre
- Organización del espacio del aula y del tiempo.	Tutora- niños/as.	Septiembre
- Organización y funcionamiento de la clase a través de las normas establecidas por los alumnos y la profesora.	Tutora-niños/as	Septiembre
- Reuniones con los padres/madres para la toma de contacto, explicarles los objetivos básicos del curso y pedirles colaboración.	Tutora-padres /madres	Septiembre
- Reuniones individuales y colectivas con los padres/madres a lo largo del curso.	Tutora-padres/madres	Todo el curso
- Coordinación de Ciclo	Tutora-docentes del ciclo.	Todo el curso
- Evaluación de la práctica docente	Equipo docente del curso	Todo el curso
- Evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos.	Tutora /apoyo/EOA	Todo el curso
- Coordinación con el profesor de apoyo y EOA	Tutora	Todo el curso
- Vigilancia en el recreo.	Tutora	Todo el curso
- Control de asistencia.	Tutora-Orientador	Todo el curso
- Detección de barreras para el aprendizaje	Tutora y especialistas	Todo el curso.
- Preparación de material específico y	Tutora y Claustro	Todo el curso.

complementario.		
-Programación de Actividades complementarias.	Tutora	Todo el curso
- Afianzar la educación en valores, actitudes de solidaridad y respeto, hacia compañeros y maestro.	Tutora y equipo docente	Todo el curso
- Fomentar buenos hábitos de aseo e higiene, actividad física y alimentación saludable.	Tutora	Todo el curso
- Desarrollar propuestas que ayuden al reconocimiento y gestión adecuada de las emociones.	Tutora	Todo el curso
- Desarrollar las competencias claves de forma global.	Equipo docente	Todo el curso
- Fomentar la aproximación a la lectura, a través de biblioteca de aula, actividades lúdicas y motivadoras, para favorecer el hábito lector.	Equipo docente	Todo el curso
- Coordinación entre Educación Infantil y primer ciclo de Primaria en el desarrollo de las competencias clave, para favorecer la continuidad de las mismas.	Equipo de infantil y primer ciclo de Primaria	Todo el curso

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

1º y 2º E. PRIMARIA

ACTIVIDADES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
- Acogida de los alumnos /as.	Docentes-niños/as.	1ª y 2ª Semana
-Evaluación inicial para conocer los conocimientos de los niños /as.	Tutor-niños /as	2ª Semana de curso.
- Organización del espacio del aula y del tiempo (nuevas rutinas de E.P.)	Tutor- niños/as.	Septiembre
-Organización y funcionamiento de la clase a través de las normas establecidas por los alumnos y la profesora.	Tutor-niños/as	Septiembre
- Reuniones con los padres/madres para la toma de contacto, explicarles los objetivos básicos del curso y pedirles colaboración.	Tutor-padres /madres	Primera semana de octubre
- Reuniones individuales y colectivas con los padres/madres a lo largo del curso	Tutor- padres/madres	Todo el curso

-Coordinación Interciclos	Tutor y docentes	Trimestral
-Coordinación equipo docente.	Tutor, especialistas, EOA	Bimestral
- Evaluación de la práctica docente	Tutores	Todo el curso
-Evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos	Equipo docente del curso	Todo el curso
- Coordinación con el profesorado de apoyo y EOA	Tutor /apoyo/EOA	Todo el curso
- Vigilancia en el recreo	Tutor	Todo el curso
- Control de asistencia.	Tutor	Todo el curso
- Detección de alumnos con dificultades de aprendizaje.	Tutor-Orientación	Todo el curso
- Preparación de material específico y complementario	Tutor y especialistas	Todo el curso
-Programación de Actividades complementarias	Tutor y Claustro	Todo el curso
-Supervisar la correcta utilización de libros de texto y cuidado del material.	Tutor	Todo el curso
- Afianzar la educación en valores, actitudes de solidaridad y respeto, hacia compañeros y maestros	Tutor y equipo docente	Todo el curso
-Fomentar la lectura como hábito	Equipo docente	Todo el curso

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

3º Y 4º E. PRIMARIA

ACTIVIDADES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
- Presentación del profesorado y asignación de clases: Gymkana de actividades.	Equipo docente y niños/-as	Dos primeros días de clase

- Reparto de responsabilidades, elaboración de normas aula, presentación de normas de centro, encargados de aula, informar del plan contra incendios	Tutora-niños/as	Primera semana y segunda del curso
- Presentación y funcionamiento del lectómetro, fructómetro, carrera del saber y el rincón de los retos matemáticos.	T Tutora-niños/as	Tercera y cuarta semana del curso
- Evaluación inicial de las diferentes áreas	Tutora-niños/as	Septiembre
- Revisión de Programaciones LOMLOE de nivel.	Tutores y especialistas	Primer trimestre
- Llevar control del proceso evaluativo.	Tutora-niños/as	Todo el curso
- Enseñar y estimular a los alumnos en las técnicas de estudio (subrayar, hacer resúmenes...)	Tutora-niños/as	Todo el curso
- Uso de la agenda como instrumento de comunicación con las familias y como herramienta de ayuda para el alumno/-a, para organizarse.	Familias, tutora y niños/-as	Todo el curso
- Reuniones con padres, individuales y colectivas para tratar todos los aspectos que se refieran a la marcha de los alumnos y al trabajo diario.	Tutora padres/madres	Periodos establecidos
-Proponer seminarios y cursos de formación	Responsable de formación	Periodos establecidos
- Coordinación Internivelar (organización de actividades conjuntas, talleres, festividades...)	Equipo docente	Todo el curso

- Realización del Proyecto: El circo	Alumnado de E. Primaria	A partir del segundo trimestre
- Uso de la Biblioteca del Centro Educativo.	Alumnado de E. Primaria	Todo el curso
- Evaluación de la práctica diaria.	Tutora/Especialista	Todo el curso
-Detectar los posibles alumnos con necesidades y atenderlos.	Tutora/Equipo de Orientación	Todo el curso
-Colaborar en la realización PT.	Tutora/Equipo de Orientación	Todo el curso
- Seguimiento Planes de Trabajo.	Tutora/Equipo de Orientación	Trimestral
- Revisar apoyos y refuerzos.	Tutora/Equipo de Orientación	Trimestral
- Recogida de información de los alumnos/as (física y social).	Tutora/ Niños-as	Todo el curso.
- Organización y funcionamiento del aula.	Tutora /Especialista	Todo el curso
- Informar a los padres/madres sobre el proceso de evaluación: criterios promoción, criterios recuperación, contenidos mínimos.	Tutora	Todo el curso.
- Supervisar la correcta utilización de libros de texto y cuidado de materiales.	Tutora/especialista	Todo el curso
- Trabajar las competencias clave, según lo registrado en las programaciones didácticas y aula.	Tutora/especialista	Todo el curso

-Hacer uso de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje, especialmente con el uso de la plataforma Educamos CLM.	Tutora/especialista	Todo el curso
--	---------------------	---------------

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

5º y 6º E. PRIMARIA

ACTIVIDADES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
- Acogida y bienvenida a los alumnos/-as.	Alumnos, tutor y especialistas	Primera semana de septiembre
- Evaluaciones iniciales	Alumnos, tutor y especialistas	Octubre
- Organización y funcionamiento de la clase: establecemos normas, distribuimos tareas, etc...)	Alumnos/ as – tutora	Primer Trimestre
- Elaboración de Programaciones LOMLOE.	Tutores y especialistas	Primer Trimestre
- Reunión inicial con las familias para la presentación y explicación de objetivos que se pretenden conseguir a lo largo del curso, pidiéndoles su colaboración.	Padres/madres-tutora	Octubre
- Reuniones individuales y colectivas con los padres/madres para informar y tratar asuntos específicos.	Padres/madres-tutora	Todo el curso
- Coordinación Internivelar.	Tutora y docentes	Trimestral
- Coordinación equipo docente.	Tutor, especialistas, EOA	Trimestral

- Evaluación de la práctica docente	Tutores	Todo el curso
- Evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos.	Equipo docente del curso	Todo el curso
- Coordinación con el profesorado de apoyo y EOA.	Tutora /apoyo/EOA	Todo el curso
- Vigilancia en el recreo.	Tutora	Todo el curso
- Control de asistencia.	Tutora	Todo el curso
- Detección de alumnos con dificultades de aprendizaje.	Tutora – Equipo de Orientación	Todo el curso
- Preparación de material específico y complementario.	Tutora - especialistas	Todo el curso
- Programación de Actividades complementarias	Tutora y claustro	Todo el curso
- Supervisar la correcta utilización de libros de texto y cuidado del material.	Tutora	Todo el curso
- Afianzar la educación en valores, actitudes de solidaridad y respeto, hacia compañeros y maestros.	Tutora y Equipo docente	Todo el curso

- Fomentar la lectura como hábito	Equipo docente	Todo el curso
- Estimular a los alumnos / as en las técnicas de estudio (resúmenes, esquemas, subrayado, atención, orden, cálculo mental, cálculo rápido, uso de la calculadora, etc...)	Alumnos/ as – tutor- maestros.	A diario, durante todo el curso
-Intercambiar información sobre alumnos / as con otros profesores / as y con padres/madres	Profesores/padres/ madres-tutor	A lo largo de todo el curso
- Mediar en los conflictos que surjan durante el proceso educativo.	Alumnos/ as – profesores-tutora	A diario
-Promover actitudes de participación: coloquios, trabajos en grupo, discusiones...	Alumnos/ as – tutora- maestros.	A diario
- Organización de agrupamientos según actividades	Alumnos/ as – tutora- maestros.	A diario
- Utilización los recursos tic del aula (pizarra digital, PDA, portátil) ...	Alumnos/ as – tutora- maestros.	Todo el curso
- Procurar un ambiente agradable de respeto y trabajo.	Alumnos-Tutora- maestros	A diario
- Motivar a los alumnos para un mayor uso de la biblioteca.	Alumnos/as tutora y responsable de la biblioteca	A diario
- Motivar a los alumnos a lo largo de la jornada para aprovechar al máximo su rendimiento personal.	Tutora	Todo el curso
- Afianzar la educación en valores, actitudes de solidaridad, respeto y cuidado de materiales.	Maestros-alumnos	Todo el curso
- Promover salidas fuera del centro.	Maestros-alumnos	Todo el curso

- Participar en concursos propuestos desde la Consejería o entidades privadas.	Maestros-alumnos-padres	Todo el curso
- Participación en fiestas del centro (navidad, semana cultural, días especiales...)	Maestros y alumnos	Todo el curso
- Afianzar la educación en valores.	Claustro	Todo el curso

5.6.4. OTRAS COORDINACIONES Y COLABORACIONES:

Además de las ya mencionadas, y que llevaremos a cabo en el centro, nos marcamos las coordinaciones y colaboraciones con:

- **OTROS COLEGIOS DE LOCALIDADES CERCANAS:**
Se plantea la posibilidad de realizar diferentes actividades deportivas y de intercambio, todavía sin concretar, a lo largo del curso.
- Retomar las actividades de forma conjunta con la directiva del Centro Residencial Doña Paquita García de la localidad y, de la misma forma, planteamos hacerlas con la casa tutelada (vivienda de mayores) de la misma: intercambio de cartas, mensajes, vídeos, representación de Navidad, etc)
- La coordinación con los IES: "RAMÓN GIRALDO" Y "FRANCISCO DE QUEVEDO" de Villanueva de los Infantes: a través de charlas informativas, visitas a los centros a final de curso...
- Otras ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES: de recogida de ropa, Save the Children, ONCE, Aldeas Infantiles...en el presente curso seguiremos colaborando con la mayoría de ellas.

5.7. AGRUPAMIENTOS.

En primer lugar tendremos en cuenta el número de alumnos con los que cuenta nuestro colegio:

CURSO	ALUMNOS
3 años	7
4 años	8
5 años	4
1º EP	6
2º EP	6
3º EP	4
4º EP	4

5º EP	4
6º EP	8
TOTAL	51

Teniendo en cuenta el número de alumnos, y atendiendo a las indicaciones de la Administración, en el presente curso las unidades han quedado de la siguiente manera:

- E. Infantil, 3 años (unidad pura).
- E. Infantil: 4 y 5 años (unidad mixta) con un total de 12 alumnos.
- 1º y 2º E. Primaria (unidad mixta), con un total de 12 alumnos.
- 3º, 4º E. Primaria (unidad mixta), con un total de 8 alumnos.
- 5º Y 6º E. Primaria (unidad mixta), con un total de 12 alumnos.

Criterios que determinan los agrupamientos:

- ❖ Respetar la normativa establecida para cada etapa educativa.
- ❖ En el caso de alumnos con incorporación tardía al centro se procederá de igual modo, atendiendo a la normativa vigente y a las NCOF.
- ❖ Para la adscripción del alumnado se sigue el criterio de heterogeneidad, respetando las edades de los niños.
- ❖ Los agrupamientos dentro del aula serán flexibles, esto implica un uso del espacio y del mobiliario ajustado a la actividad a realizar; esta flexibilidad es mayor cuanto menor es la edad de los alumnos.

5.8. ESPACIOS.

El Centro Escolar lo componen tres edificios situados en el mismo recinto.

- ❖ El más antiguo consta de cuatro aulas, las cuales son usadas por la AMPA y la Banda Municipal.
- ❖ En el segundo edificio, en la planta baja están las clases de los 3 grupos de primaria, aula de inglés, aula de usos múltiples, sala de Profesores, baño para profesores y minusválidos, almacén para material deportivo y aseos, además dispone de un pequeño local para almacén de material, fotocopiadora, etc...En la planta superior se encuentran aula de Orientador/a (biblioteca), aula de AL y PT, sala de medios audiovisuales e informáticos, biblioteca, aula de música, despacho de Dirección, un aula específica para los desdoblados de primaria (si se necesitara) y aseos.
- ❖ El tercer edificio está destinado a E. Infantil, formado por tres aulas con sus respectivos aseos dentro de éstas, una sala de Psicomotricidad, dos baños adecuados para minusválidos y una sala de tutoría.
- ❖ El Centro cuenta con dos patios de recreo de pequeñas dimensiones, más el patio de E. Infantil. No dispone de Salón de Actos, Pista Polideportiva, ni Gimnasio. Aunque tenemos a nuestra disposición estos edificios del ayuntamiento.

Criterios que determinan el uso de los espacios:

- Respetar la normativa establecida para cada etapa educativa.
- Facilitar que todos los alumnos tengan acceso a todas las dependencias del centro.
- Asignar a los alumnos de menor edad las más cercanas a los baños.
- El uso de los espacios comunes: Biblioteca, sala de usos múltiples, aula de inglés (panel digital).
- De igual modo la sala de Psicomotricidad, en el edificio de E. Infantil, se utilizará atendiendo a los horarios de los dos grupos de este ciclo, y en determinadas ocasiones servirá para actividades en las que participará todo el ciclo, incluso todo el centro (debido a sus dimensiones).
- Se intenta dar respuesta a las demandas de la comunidad educativa: alumnos, docentes y padres (AMPA), destinando los espacios pertinentes a cada sector.
- Otros espacios que se prevé utilizar a lo largo del curso son el pabellón municipal, el salón de actos municipal para las actividades de Navidad y Final de curso y la biblioteca municipal para el desarrollo de algunas actividades del plan de lectura.

5.9. CALENDARIO DE REUNIONES Y SESIONES DE EVALUACIÓN

La dirección del centro, con la aprobación del Claustro, elabora un calendario de todas las reuniones del curso 2022/2023 en el que se incluyen las siguientes (estas fechas serán flexibles y orientativas):

	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
CLAUSTROS (lunes)	1	24	28	-----	23	-----	13	-----	8	5
	6			--		-----		29		
CONSEJO ESCOLAR (M)	---	25	29	----	17	7	-----	25	-----	30
REUNIONES EQUIPO DE CICLO/ DOCENTE (lunes)	26 (1º/2º)	17 (3º/4º)	14 (1º/2º)	----- --	30 (1º/2º)	6 (3º/4º)	6 (1º/2º)	----- -----	15 (1º/2º- 3º/4º)	----- -----
		19 (1º/2º- 5º/6º)	21 (3º/4º-30' 5º/6º-30')			13 (5º/6º)	20 (3º/4º- 5º/6º)		22 (5º/6º)	
INTER- CICLOS (lunes)	---	-----	7	-----	-----	27	-----	-----	-----	12
---	---	-----		-----	-----		-----	-----		
FORMACIÓN PROYECTOS (miércoles)	---	13-20 C.EMOCIONAL 26 P.LECTURA P.IGUALDAD	2-9- 16-23 P.LECTURA P.IGUALDAD	7-14 P.DIGITAL	SESION INICIAL GRUPO TRABAJO	(Materiales)			SESION FINAL GRUPO TRABAJO	----- ----- -----
EVALUACIÓN (martes- tarde)	----- ----- -----	10 Ev.inicial	----- --	13 1ºEv.	----- ----- -----	----- ----- -----	21 2º Ev.	----- ----- -----	----- ----- -----	23 Ev.Final

- *Siempre teniendo en cuenta que se añadirán, a este calendario, aquellas reuniones que, según las necesidades y demandas de los equipos docentes, sean necesarias para mejorar la coordinación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.*

6. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.

6.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Todas las actividades extraescolares y complementarias se organizan como complemento y ampliación de las unidades didácticas, con el propósito de consolidar y favorecer la consecución de los objetivos, competencias y criterios de evaluación. Todas obedecen a una planificación, tienen una aplicación didáctica en el aula y una implicación directa en los procesos educativos, a los que complementan y enriquecen sustancialmente, creando diferentes situaciones de aprendizaje y distintos entornos educativos.

Se desarrollarán siguiendo los criterios establecidos en el Proyecto educativo (Normas de Organización y funcionamiento del centro).

En aquellas actividades que supongan un coste económico (traslados, entradas...) se tendrán en cuenta a aquellas familias en riesgo de exclusión o con graves dificultades económicas para procurar que ningún alumno/a quede sin participar por este motivo: ayudas del centro, AMPA...

Se seguirán las normas higiénico-sanitarias que las Consejerías de Educación y Sanidad dicte, a día de hoy sólo se mantiene el uso obligatorio de mascarillas en los desplazamientos en autobús.

Todas las actividades que supongan la salida del centro requieren, de forma obligatoria, la autorización expresa de la familia. Para ello se envía una nota informativa que han de firmar y devolver al centro. Para facilitar la organización de aquellas que tienen un coste económico se fijará en la misma una fecha tope de entrega junto al dinero.

El/la responsable de actividades complementarias y extraescolares coordinará todas las actuaciones precisas para su organización y la colaboración con los órganos de participación del centro, asociaciones, instituciones del entorno, etc.

Se programan, a continuación, las actividades complementarias y extraescolares para el presente curso escolar, con la posibilidad durante el curso escolar de sumar a éstas otras que se consideren de interés.

ACTIVIDADES QUE SE PLANEAN REALIZAR	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
-Salidas al entorno natural cercano. Actividades de educación ambiental.	Profesorado	Todo el colegio	Por determinar
Encierro San Miguel.	Profesorado	Todo el colegio.	28 septiembre,
- Viajes educativo-culturales fuera de la localidad: museos, asociaciones, teatro, musical...	Tutores	Profesores y alumnos	Durante el curso
-Salida al Cerro de las Cabezas (proyecto Prehistoria)	Profesorado	Educación Infantil	Diciembre
-Maleta viajera. Cuentos de coeducación e igualdad.	Centro de la mujer de Toledo.	Alumnos, profesores y responsable de la Biblioteca Municipal.	Por determinar.
-Fiesta de la castañera.	AMPA.	Alumnos, AMPA y profesores	Noviembre
-Taller Punto Omega.	Centro Mujer de Terrinches.	Alumnado y familias.	2 Noviembre.
-Paseos escolares.	Diputación Provincial de CR.	Alumnos y profesores.	Primer trimestre.
-Proyecto "El circo".	Profesorado.	Comunidad Educativa.	Segundo y tercer trimestre.
-Excursión a Puy Du Fou (Toledo)	Profesorado	Alumnos y profesores.	Tercer trimestre.

<p>-Días conmemorativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Halloween. ○ Día de los derechos del niño. ○ Día de la Violencia de Género. ○ Día de la inclusión. ○ Festival de Navidad. ○ Día de la paz. ○ San Valentín/Día de la amistad. ○ Carnaval. ○ Día de la mujer. ○ Día del libro. ○ San Marcos. ○ Fiesta del agua ○ Graduaciones/festival fin de curso. 	<p>Profesorado Biblioteca- Ludoteca Municipal. Ayuntamiento y AMPA.</p>	<p>E. Infantil E. Primaria</p>	<p>OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO</p>
<p>- Participación en campañas organizadas por ONGs y Asociaciones (ONCE, Save the Children, diferentes concursos, Manos Unidas, Domund, Residencia de ancianos de la localidad...</p>	<p>Profesores y alumnos</p>	<p>Alumnos, profesores y padres</p>	<p>Puntualmente</p>

6.2. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR LA AMPA Y AYUNTAMIENTO.

Las actividades extraescolares programadas por la AMPA para el presente curso son:

- Baile moderno
- Inglés.
- Informática.
- Art attack (manualidades)
- Multideporte
- Patines
- Club de lectura
- Karate
- Danza clásica.
- Taller de Robótica.

Por otra parte, desde la concejalía de Juventud y Deportes del AYUNTAMIENTO de Villamanrique, se organizan actividades deportivas, que cubren toda la gama de edades de los alumnos del colegio, serían:

➤ ESCUELA DE MÚSICA

Viento Madera (clarinete/flauta): Jueves.

Viento metal (trompeta, bombardino, tuba, trombón) percusión: Miércoles y viernes.

Guitarra: Jueves y viernes

Lenguaje musical: miércoles, jueves y viernes

➤ ESCUELAS DEPORTIVAS

Fútbol sala. Lunes y jueves

➤ Pintura al óleo: jueves.

7. PRESUPUESTO.

Para la gestión económica del centro se seguirán los criterios establecidos en el PEC.

La asignación económica por parte de la Consejería de Educación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha al centro alcanza para cubrir y asumir los gastos ordinarios de funcionamiento del centro: comunicaciones, gastos de oficina, mantenimiento de equipos informáticos y suministros.

El presupuesto anual del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre es el siguiente:

Siempre que la asignación presupuestaria por parte de la Consejería lo permita, se propone la asignación económica a los profesores para la adquisición de material fungible necesario en el desarrollo su actividad docente y del proyecto de trabajo que se realiza en el segundo y tercer trimestre. Así como una dotación económica del presupuesto específica para la elaboración y desarrollo de los diferentes planes del centro, en concreto el material necesario para llevar a cabo el plan de igualdad y convivencia y el plan de lectura.

CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

Para la elaboración del presupuesto del presente curso tendremos en cuenta los siguientes criterios:

- Se parte del balance de lo presupuestado en el ejercicio anterior en cada programa y en cada cuenta, haciendo un reparto coherente de todos los recursos.
- Se tiene en cuenta las necesidades educativas encontradas por el propio centro, así como por otros sectores de la comunidad educativa.
- También se tiene en cuenta las necesidades generales del centro: mantenimiento operativo, servicios de alarmas, dotación de material en la biblioteca del centro, etc.

8 . EVALUACIÓN

8.1. EVALUACIÓN DE LA PGA.

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
- Revisión de la P.G.A. por el Claustro	- Primera quincena de octubre
- Presentación de la P.G.A. al Claustro y al Consejo Escolar.	- Segunda quincena de octubre
- Grado de cumplimiento de la PGA en Claustro.	-Tercer trimestre.

8.2. EVALUACIÓN INTERNA

El Plan de Evaluación Interna del centro comprende un plan trianual para la valoración de todos los componentes que intervienen en el proceso educativo y de lo que hace el centro para mejorar los proyectos, programas y acciones que desarrolla.

Para el presente curso escolar se plantea evaluar los siguientes ámbitos y dimensiones, que se completarían en cursos posteriores:

ÁMBITOS	Curso escolar 2022/2023	Curso escolar 2023/2024	Curso escolar 2024/2025
I. EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	I.1. Condiciones materiales, personales y funcionales I.2. Desarrollo del currículo EI: Conocimiento de sí mismo y	I.2. Desarrollo del currículo: EI: Conocimiento e interacción con el entorno EP: Inglés, Religión y Valores sociales y cívicos	I.1. Condiciones materiales, personales y funcionales I.2. Desarrollo del currículo: EI: Lenguajes: comunicación y representación.

	autonomía personal. EP: Conocimiento del medio, Matemáticas, Educación Artística I.3. Resultados escolares	I.3. Resultados escolares	EP: Lengua Castellana y literatura, Educación Física I.3. Resultados escolares
II. VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	II.4. Los documentos programáticos del Centro	II.5. Funcionamiento	II.6. Proceso de toma de decisiones, clima de relación y de convivencia
III. EL CENTRO EDUCATIVO Y SU ENTORNO	III.7. Condiciones del entorno	III. 8. Relaciones con otras instituciones	III.9.- Actividades extraescolares y complementarias
IV. EL CENTRO Y LOS PROCESOS DE CAMBIO E INNOVACIÓN			IV.10. Planes de evaluación, formación e innovación

8.3. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO.

Dichos resultados ya se analizaron en la Memoria de fin de curso pasado. Las propuestas de mejora que se derivan de los mismos se han incluido en esta PGA.

8.4. EVALUACIÓN INICIAL

Tal como queda reflejado en los objetivos del centro para este curso escolar, la evaluación inicial del alumnado es una acción prioritaria para los Equipos docentes como punto de partida sobre el que basar las programaciones didácticas de aula.

En este curso se realizarán reuniones de coordinación de transición entre etapas (infantil y primaria) para el traslado de información, informes del alumnado, etc.

9 . ACTA DE PRESENTACIÓN CONSEJO ESCOLAR